

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOAKLU

1. Regulamin określa zasady przebywania na terenie sali położonej w Gdańsku przy ulicy Piekarniczej 6, zwanej dalej **Salą** lub **Lokalem**.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Lokalu. Najemca zobowiązuje się do przedstawienia regulaminu wszystkim osobom wchodzącym na teren lokalu.

§1 REZERWACJA

1. Najemca musi być osobą pełnoletnią, dokonując rezerwacji potwierdza on ukończenie 18 lat.
2. Najemca oświadcza, iż na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wynajmującego w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji. Administratorem danych jest Michał Szlinger prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Michał Szlinger” z siedzibą w Gdańsku (80-298), przy ul. Złota Karczma 15D/30, NIP 9570964998. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby wywiązania się z podpisywanej przez strony umowy. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.
3. Aby zarezerwować termin należy dokonać wpłaty zadatku w wysokości 50% wartości wynajmu, która w razie rezygnacji z rezerwacji oraz w przypadku nie dokonania płatności za wynajem lokalu w terminie wynikającym z umowy nie podlega zwrotowi.
4. Zadatek musi zostać wpłacony z rachunku bankowego Najemcy.
5. Dokonanie wpłaty zadatku jest równoznaczne z akceptacją wszystkich punktów niniejszego regulaminu.
6. Najemca najpóźniej w dniu planowanego najmu, za pośrednictwem aplikacji „Yale Access” (dostępnej bezpłatnie w Sklepie Play lub AppStore), otrzyma elektroniczny klucz pozwalający na obsługę zamka w lokalu. Po przesłaniu dostępu, na wskazany przy dokonywaniu rezerwacji numer telefonu, Najemca otrzyma powiadomienie tekstowe z linkiem umożliwiającym pobranie aplikacji „Yale Access”. Gdy zaproszona osoba pobierze i otworzy aplikację „Yale Access”, będzie mieć trzy opcje logowania. Powinna wybrać niebieski przycisk z napisem ZAPROSZENIE OTRZYMANE. W celu obsługi klucza należy zainstalować aplikację „Yale Access” na telefonie oraz założyć konto posługując się numerem telefonu podanym w trakcie

dokonywania rezerwacji. Elektroniczny klucz będzie aktywny tylko i wyłącznie w ustalonych godzinach najmu lokalu.

7. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu najmu lokal zostanie sprawdzony przez Wynajmującego lub upoważnioną do tej czynności osobę. W przypadku odnotowania występujących uszkodzeń przedmiotu najmu, bądź strat materialnych, które nie występowały przed udostępnieniem lokalu Najemca zobowiązuje się do pokrycia szkód w sposób uzgodniony z Wynajmującym. Wszelkie sporne kwestie rozstrzygane będą na podstawie zapisu z monitoringu znajdującego się w lokalu.

§2 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania wynajmowanego lokalu w należytym stanie.
2. Najemca zobowiązuje się do pozostawienia lokalu Wynajmującego w stanie niepogorszonym. Wszystkie przyniesione przez Najemcę rzeczy tj. dodatkowe dekoracje, jedzenie, butelki itp. po zakończonej imprezie powinny zostać spakowane w udostępnione w lokalu worki na śmieci i składowane w jednym miejscu. W przypadku niewykonania postanowień §2 ust. 2 niniejszego regulaminu Wynajmujący ma prawo do obciążenia Najemcy opłatą dodatkową w wysokości 100 zł. Punkt ten nie dotyczy osób, które zdecydowały się na wykupienie dodatkowej usługi sprzątnięcia.
3. Najemca zobowiązuje się do wpłaty kaucji na poczet pokrycia ewentualnych szkód w kwocie 300 zł przed udostępnieniem lokalu.
4. Najemca obciążony jest odpowiedzialnością materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych znajdujących się w lokalu, jak i na terenie przed lokalem, które powstały bezpośrednio z jego winy lub z winy przebywających tam na jego zaproszenie osób. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość naprawienia szkód wyrządzonych przez najmującego i obciążenia go kosztami poprzez ściągnięcie środków z pobranej kaucji. Jeżeli wartość szkód przekracza wysokość kaucji Wynajmujący ma prawo do obciążenia Najemcy kosztami związanymi z ich likwidacją. Wszelkie wątpliwości co do odpowiedzialności za szkody rozstrzygane są na podstawie zapisu z monitoringu.
5. W przypadku pozostawienia otwartego lokalu po jego opuszczeniu naliczona zostanie kara w wysokości 300 zł. Po opuszczeniu lokalu zamek powinien zostać ustawiony w aplikacji na status „Zaryglowane”.
6. W przypadku braku zniszczeń i szkód kaucja zwracana jest najemcy w terminie 5 dni roboczych od dnia najmu, w ustalony wcześniej sposób.
7. Zakazuje się Najemcy podnajmowania lokalu ani pobierania dodatkowych opłat za wstęp na wydarzenie organizowane na sali bez zgody Wynajmującego.

8. Najemca zobowiązuje się do skorzystania z usługi dodatkowej polegającej na zapewnieniu przez Wynajmującego usługi dozoru, w przypadku organizacji imprezy dla osób poniżej 21 roku życia. Koszt wspomnianej usługi wynosi 400 zł. Za zatajenie informacji o organizacji imprezy dla osób poniżej 21 roku życia Wynajmujący ma prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w kwocie 500 zł.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia organizowanego wydarzenia jeżeli Najemca lub jego goście nie stosują się do zapisów regulaminu lub poleceń osoby dozorującej.
10. Najemca zobowiązuje się do organizacji przyjęcia okolicznościowego w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana przepisów związanych z organizacją przyjęć nie jest podstawą do zwrotu zadatku przez Wynajmującego.

§3 OGÓLNE PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby przebywające w lokalu zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zasad panujących na terenie lokalu, poszanowania najętego sprzętu, poszanowania oraz przestrzegania regulaminu.
2. Najemca zobowiązany jest dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją pomieszczenia znajdujące się w lokalu jak i otoczenie budynku.
3. Na terenie lokalu obowiązuje bezwzględny zakaz :
 - palenia wyrobów tytoniowych,
 - zażywania środków odurzających,
 - przebywania po ustalonej godzinie zakończenia najmu,
 - wnoszenia broni palnej, noży, paralizatorów oraz jakichkolwiek innych niebezpiecznych narzędzi.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała lub jakikolwiek uszczerbek na zdrowiu w związku z przebywaniem na terenie lokalu.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie lokalu przedmioty/rzeczy wartościowe, a w szczególności pieniądze, papiery wartościowe, dokumenty, biżuterię. Wszystkie rzeczy Najemcy powinny zostać usunięte z lokalu po zakończeniu przyjęcia.